

☆☆ くらしポウイズ NEWS LETTER ☆☆



発行：一般社団法人くらしサポート・ウィズ
東京都新宿区大久保 2-3-4 出光新宿ビル 4階
TEL:03-6205-6719 FAX :03-3200-6134
<http://www.kurashidial.or.jp/>

メールの普及に伴い郵便を送る機会が少なくなりました。書かなくなったことでマナーがわからず、最近封書や葉書の表書きに関する相談が増えています。

今号は『封書・葉書の送り方』の基本Q&Aです。

Q.宛名は、「縦書」「横書」どのように使い分けたいですか？

A.「縦書」は上司・目上の方や改まった手紙に、また「横書」はカジュアルな手紙で、親しい間柄の方へ。ちょっとしたお礼状は「横書」でも構いません。

Q.切手の貼る位置は？

A.封書も葉書も縦書（封筒）の場合は左上。横書（封筒）の場合は右上に貼ります。
また切手は集めて貼ったと思われないようにできるだけ少ない枚数で送りましょう。



Q.封かん部分はどう閉じたいですか？

A.手紙を送る時、封筒を閉じることを封かんと言います。「封をしました」という印に字を書いたり、印を押したりします。一般的には『メ』と書きます。丁寧な印象を持ってもらうには『封』『緘』、また、お祝い事には『寿』『賀』を使うこともあります。

Q.宛名の呼称の書き方がよくわかりません。

A.個人に宛てる場合は『様』、先生と呼ばれる特定の個人（教師・議員・弁護士・医師・・・）には『先生』、組織・団体には『御中』です。なお、「〇〇先生様」、「△△会社御中 〇〇様」など丁寧な宛名は二重敬称になりますので、注意しましょう。

ただ、連名に宛てる時は、それぞれの名前に敬称をつけます。

正➡ くらし たろう 様
 よしこ 様

誤➡ くらし たろう
 よしこ 様



🌀今年も、一年で最もはがきを出す年賀状の季節がやってきます。一般的に『賀詞』『添え文』『年月日』が書かれているのが正式な年賀状です。

「迎春」「賀正」「謹賀新年」など、新年の祝意を表すのが『賀詞』ですが使い分けがあります。

- ・同僚・後輩へは、「迎春」「賀正」などの二文字でも構いません。
 - ・目上の方には「恭賀新年」「謹んで新春のご祝詞を申し上げます」など。
 - ・「明けましておめでとうございます」「新春のお喜びを申し上げます」などは相手を選びません。
- 今年はちょっと意識をして年賀状を書いてみませんか。

今さら聞けない・・・くらしの悩みなどなたでもお気軽に相談できます。

専門相談員が対応 平日 10時～16時

くらしの相談ダイヤル 0570-055-656（ナビダイヤル）

03-6205-6720（ナビダイヤルで通じない時）

* 弁護士による無料電話法律相談 月2回実施（詳細は「くらしの相談ダイヤル」にお問い合わせください）